

Na osnovu člana 7 Zakona o sudskoj policiji Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj 42/04 od 11.11.2004.godine, Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, na prijedlog predsjednika Pravosudne komisije, na sjednici održanoj 24.01.2005.godine, donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI SUDSKE POLICIJE BRČKO DISTRIKTA BiH**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija sudske policije, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i zadataka, uslovi za vršenje tih poslova i zadataka, broj izvršioaca, rukovođenje, način zasnivanja radnog odnosa, disciplinska odgovornost, način ostvarivanja javnosti rada i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i funkcionisanje sudske policije, Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikta)

##### **Član 2.**

Rad sudske policije zasniva se na Zakonu o sudskoj policiji, Zakonu o krivičnom postupku, Zakonu o parničnom postupku, Zakonu o radu, Pravilima o sudskoj policiji, Brčko distrikta BiH (broj SuPK-78/05) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### **II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SUDSKE POLICIJE I DJELOKRUG RADA**

##### **1). Unutrašnja organizacija**

##### **Član 3.**

Sudska policija vrši poslove koji se odnose na izvršavanje sudskih naredbi za prinudno dovođenje svjedoka, izvršavanje sudskih naredbi za dovođenje optuženih osoba, privođenje osuđenih osoba u ustanovu za izvršenje sankcija po naredbi suda, održavanje reda u sudnici, sigurnosti sudija i drugih zaposlenika Pravosuđa, sigurnosti sudske zgrade, te u izvršavanju drugih sudskih naloga, izvršavanje naloga suda o pretresanju stana i osoba i o privremenom oduzimanju predmeta, naloge u vezi sa osiguranjem provođenja izvršenja sudskih odluka, te druge sudske naloge za peduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka, a u toku sudskog postupka po nalogu suda, sudska policija osigurava prisustvo pozvanih svjedoka, privodi okrivljenog i optuženog, te sprovodi osuđenu osobu u ustanovu za izvršenje sankcija u kojem treba izvršiti izrečenu sankciju.

### III RASPORED POSLOVA I ZADATAKA

#### Član 4.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti sudske policije shodno Odluci o utvrđivanju ukupnog broja sudskih policajaca u Distriktu broj SuPK-277/05 od 07.04.2005.godine koju je donijela Pravosudna komisija, utvrđeno je ukupno 20 sudskih policajaca.

Sudska policija ima komandira i zamjenika komandira.

#### Član 5.

Poslovi i zadaci sudske policije obavljaju se na slijedećim radnim mjestima, sa opisom poslova i uslova za njihovo vršenje, kako slijedi:

##### **1). Komandir sudske policije Distrikta, u okviru ovlaštenja i pod kontrolom predsjednika Pravosudne komisije, vršiće slijedeće poslove:**

- informiše predsjednika Pravosudne komisije o potrebama u ljudstvu i obuci,
- informiše predsjednika Pravosudne komisije o planiranju aktivnosti, radu sudske policije, o pravilnoj raspodjeli i rukovođenju zaposlenim,
- organizuje i rukovodi obukom,
- obavještava predsjednika Pravosudne komisije o toku obuke i drugim vidovima stručnog usavršavanja,
- podnosi tromjesečni, šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sudske policije,
- rukovodi sudskom policijom, finansijskim i materijalno tehničkim sredstvima u granicama ovlaštenja koja dobije od predsjednika Pravosudne komisije,
- priprema opšti plan aktivnosti službe
- donosi akte o izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga rada,
- vrši nadzor nad čuvanjem i održavanjem naoružanja i opreme
- vodi evidenciju o naoružanju i opremi,
- podnosi izvještaj o radu Pravosudnoj komisiji

Uslovi:

- VSS ili VŠS sa 7 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u organima uprave za izvršenje sankcija,
- potrebni zdravstveni i psihofizički uslovi prema normativima predviđenim za sudske policajce u skladu sa standardima propisanim za sudsku policiju, što je definisano propisima koje donosi Pravosudna komisija.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

**2). Zamjenik komandira sudske policije vršiće slijedeće poslove:**

- zamjenjuje komandira suske policije u njegovoj odsutnosti,
- rukovodi, usmjerava i koordinira aktivnosti i priprema opšti plan aktivnosti službe,
- pregleda potrebe službe u ljudstvu i materijalno tehničkim sredstvima,
- vrši operativni nadzor nad radom sudske policije (u bilo koje vrijeme kao i na zahtjev komandira) i
- izvještava mjesečno i tromjesečno o aktivnostima sudske policije

Uslovi:

- VSS ili VŠS sa 7 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u organima uprave za izvršenje sankcija,
- potrebni zdravstveni i psihofizički uslovi prema normativima predviđenim za sudske policajce u skladu sa standardima propisanim za sudsku policiju, što je definisano propisima koje donosi Pravosudna komisija.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

**3). Sudski policajci, vršiće slijedeće poslove:**

- izvršavaju poslove i zadatke utvrđene Zakonom o sudskoj policiji, Pravilima o sudskoj policiji, ovim Pravilnikom, i na temelju uputstava predsjednika Pravosudne komisije i naredbi komandira sudske policije, što podrazumijeva preduzimanje potrebnih aktivnosti u izvršavanju sudskih naredbi (dovođenje optuženih osoba, prinudno dovođenje svjedoka, privođenje osuđenih u ustanovu za izvršenje sankcija), održavanje reda u sudnicama, sigurnosti sudija i drugih zaposlenika Pravosuđa (ili zaposlenika suda), sigurnosti zgrada, te i u izvršenju drugih sudskih naloga, kao što su pretresanje stana i osoba, privremeno oduzimanje predmeta, osiguranje provođenja izvršenja sudskih odluka i sve druge naloge koji osiguravaju uspješnost vođenja sudskih postupaka.

Uslovi:

- srednja škola unutrašnjih poslova ili druga srednja stručna sprema sa završenom policijskom akademijom (ili nekom drugom policijskom školom) ili kursom za policajca,
- radno iskustvo: najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- posebni uslovi: zdravstvenih i psihofizičkih uslova u skladu sa standardima propisanim za službenike policije, kao što je definisano propisima koje donosi Pravosudna komisija.

Broj izvršilaca: 18 (osamnaest)

## **IV RUKOVOĐENJE SUDSKOM POLICIJOM**

### **1. Rukovođenje sudskom policijom**

#### **Član 6.**

Rukovođenje i upravljanje sudskom policijom vrši predsjednik Pravosudne komisije.

U rukovođenju i upravljanju sudskom policijom predsjednik Pravosudne komisije ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Sve akte iz nadležnosti sudske policije donosi i potpisuje predsjednik Pravosudne komisije.

Predsjednik Pravosudne komisije može za donošenje i potpisivanje pojedinih akata ovlastiti komandira sudske policije, o čemu se donosi posebno rješenje.

#### **Član 7.**

Sudskom policijom neposredno rukovodi komandir sudske policije.

Komandir sudske policije ima ovlaštenja utvrđena u članu 5. ovog Pravilnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti komandira i zamjenika komandira, u poslovima rukovođenja zamjenjuje ih sudski policajac kojeg odredi komandir ili zamjenik komandira sudske policije, uz saglasnost predsjednika Pravosudne komisije.

Komandir i zamjenik komandira su radnici sa posebnim ovlaštenjima

Za svoj rad i rad sudske policije kojom rukovodi, komandir neposredno odgovara predsjedniku Pravosudne komisije.

Sudski policajci za svoj rad neposredno odgovaraju komandiru sudske policije.

## **V RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

#### **Član 9.**

Na radne odnose sudske policije shodno se primjenjuju odredbe Zakona o radnim odnosima Brčko distrikta BiH, a u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih uslova, moraju ispunjavati uslove u skladu sa standardima propisanim za službenike Policije.

**Član 10.**

Odluku o prijemu u radni odnos sudskih policajaca donosi Pravosudna komisija, a na prijedlog komisije formirane od strane Pravosudne komisije, u skladu sa odredbama Zakona o radu Distrikta i Pravilnika o radu zaposlenih u Pravosuđu Distrikta.

Prilikom prijema sudskih policajaca vodit će se računa da ukupna nacionalna struktura sudske policije odražava nacionalni sastav stanovništva Distrikta.

**Član 11.**

Uslovi za prijem u radni odnos, status pripravnika i drugi uslovi iz radnog odnosa kao i disciplinske odgovornosti utvrđeni su Zakonom o sudskoj policiji, Zakonom o radu, Distrikta, kao i (Pravilnikom o radu zaposlenih u Pravosuđu), Distrikta.

Predsjednik Pravosudne komisije Distrikta, odobrava sve vrste nabavki za potrebe sudske policije, u skladu sa Pravilnikom o postupku nabavke robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u Brčko distriktu BiH.

Poslove iz oblasti računovodstva i finansija obavlja Odjeljenje za budžet i finansije i Uprava prihoda Distrikta, u skladu sa Zakonom o budžetu i Zakonom o upravi prihoda.

**VI JAVNOST RADA****Član 12.**

Rad sudske policije je javan. Javnost rada ostvaruje se shodno zakonu i opštim aktima Pravosuđa Distrikta.

**Član 13.**

Obavještenja za javnost u vezi sa postupanjem sudske policije u konkretnom slučaju daje predsjednik Pravosudne komisije ili komandir sudske policije kada ga za to predsjednik ovlasti.

Sudski policajci su dužni čuvati službenu tajnu.

Pored podataka utvrđenim Zakonom o sudskoj policiji, predsjednik Pravosudne komisije bliže određuje šta se smatra službenom tajnom, način čuvanja službene tajne i oslobođenje od čuvanja službene tajne.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

Pravosudna komisija će najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, zaposliti odgovarajuće policajce i donijeti rješenje o rasporedu primljenih osoba na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

### **Član 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 24.01.2005.godine i bit će objavljen u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

**PREDSJEDNIK  
PRAVOSUDNE KOMISIJE**

**NADA MAJINOVIĆ**