

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH**  
**MJESTA U APELACIONOM SUDU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I**  
**HERCEGOVINE**

**Brčko, 09.07.2007.godine**

Na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o sudovima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (donesen Nalogom Supervizora od 26.06.2007. godine), predsjednik Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH, uz saglasnost Pravosudne komisije Brčko Distrikta BiH, donio je dana 09.07.2007. godine

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH**  
**MJESTA U APELACIONOM SUDU BRČKO DISTRIKTA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Apelacionog suda Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se:

- unutrašnja organizacija,
- raspored poslova i zadataka,
- njihov opis i uslovi potrebni za njihovo vršenje,
- broj radnika na tim poslovima i zadacima, kao i način zasnivanja radnog odnosa,
- način rukovodjenja, ovlaštenja i odgovornosti radnika u vršenju poslova i zadataka,
- sastav, djelokrug i način rada kolegija sudija,
- pravila o organizovanju unutrašnjeg rada (programi rada, planiranje i izvještavanje o radu),
- stručni kolegijumi,
- način ostvarivanja saradnje suda sa Osnovnim sudom, drugim sudovima, kao i drugim državnim organizacijama i stranim sudovima, organima i organizacijama sa teritorije Brčko Distrikta BiH, kao i Pravosudnom komisijom Brčko Distrikta BiH,
- način ostvarivanja javnosti rada kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i efikasno izvršavanje poslova i zadataka Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH.

**Član 2.**

Unutrašnja organizacija Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje:

- zakonito i stručno vršenje poslova i zadataka,
- efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka

- pravovremeno praćenje, proučavanje, evidentiranje i analiziranje društvenih pojava, sudske prakse i problema sudskog rada,
- blagovremeno ostvarivanje prava i pravnih interesa,
- ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka,
- informisanje javnosti o radu,
- puna zaposlenost radnika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i radnih sposobnosti.

## **II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA APELACIONOG SUDA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Član 3.**

Poslove i zadatke iz djelokruga rada Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH vrše:

1. Predsjednik suda i šest sudija Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH,
2. Pomoćna služba koju čine:
  - stručno-pravni saradnik (2 izvršioca),
  - sudijski pripravnik (1 izvršilac),
  - sekretarica predsjednika Apelacionog suda (1 izvršilac).

### **Član 4.**

Sudije Apelacionog suda odlučuju u vijećima o redovnim pravnim lijekovima izjavljenim na odluke Osnovnog suda, kao i o vanrednim pravnim lijekovima izjavljenim na pravosnažne sudske odluke donesene u krivičnim, prekršajnim, građanskim, privrednim, upravnim i ostalim predmetima.

## **III RASPORED POSLOVA I ZADATAKA NA ZAPOSLENE SA OPISOM ISTIH**

### **Član 5.**

Za vršenje poslova i zadataka u Apelacionom sudu Brčko Distrikta BiH utvrđuje se jedanaest zaposlenih.

- predsjednik suda (1 izvršilac),
- sudija (6 izvršilaca),

- stručno-pravni saradnik (2 izvršioca),
- sudijski pripravnik (1 izvršilac),
- sekretarica predsjednika (1 izvršilac).

## **Član 6.**

Raspored poslova i zadataka na zaposlene vrši se kako slijedi:

### **1. Poslovi i zadaci predsjednika suda:**

- predstavlja sud pred drugim organima i organizacijama,
- rukovodi radom suda i stara se da se svi poslovi i zadaci vrše zakonito, uredno i na vrijeme,
- raspoređuje predmete sudijama i vijećima,
- preduzima mjere za unapređenje organizacije rada suda,
- rukovodi i obezbjeđuje nadzor nad radom sudija i vrši nadzor nad Službom jedinstvenog registra i zajedničkim službama za koje je odgovoran sekretar suda,
- predsjednik suda nadzire rad drugih sudija i dužan je preduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da ostale sudije pravilno izvršavaju svoje dužnosti koje spadaju u okvir ovlaštenja koja ima sudija koji nadgleda rad drugih sudija,
- saziva i rukovodi radom kolegija sudija,
- donosi program rada suda i utvrđuje raspored radnika na odgovarajuće poslove i zadatke,
- predsjednik Apelacionog suda na zahtjev zainteresovanih imanuje i razrješava stalne sudske tumače,
- sudjeluje u izradi finansijskog plana i završnog računa suda,
- organizuje rad na izradi godišnjeg izvještaja o radu suda i drugih analitičkih i informativnih materijala,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u sudu,
- prikuplja od Osnovnog suda Brčko distrikta BiH određene podatke i izvještaje i po potrebi vrši neposredan uvid u rad tog suda, radi utvrđivanja da li se poslovanje u tom sudu vrši pravilno i efikasno,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i drugih propisa.

Uslovi za vršenje ovih poslova i zadataka određeni su **Zakonom o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH.**

Broj izvršilaca (1).

### **2. Poslovi i zadaci sudija Apelacionog suda:**

- učestvuju u drugostepenim sudjenjima prema nadležnostima i obavezama utvrđenim Statutom Brčko distrikta BiH i zakonima Brčko distrikta BiH,
- sudjeluju u izradi stalnih i povremenih analiza i izvještaja koji se odnose na rad i aktivnost suda,

- pomažu predsjedniku suda u unapredjenju i organizaciji rada i rukovodjenja,
- neposredno se angažuju u pripremi i realizaciji programa stručne pomoći kadrovima Osnovnog suda,
- obavljaju i druge poslove i zadatke koji proizilaze iz zakona i drugih propisa.

Pri obavljanju svih aktivnosti sudija je dužan izraziti poštovanje za vladavinu zakona, postupati u skladu sa zakonom, izbjegavati neprilično ponašanje, sprječavati sumnju u neprilično ponašanje i postupati na način koji osigurava povjerenje javnosti i integritet nepristrasnog sudstva.

Uslovi za vršenje ovih poslova i zadataka određeni su Zakonom o sudovima Brčko Distrikta BiH i **Zakonom o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH.**

Broj izvršilaca (6).

### **3. Poslovi i zadaci stručno-pravnog saradnika:**

- pomaganje sudiji u proučavanju i pripremama predmeta,
- **pomaže sudiji u radu u predmetima u kojima je potrebno stručno znanje,**
- **proučava pravna pitanja u vezi sa radom sudija u pojedinim predmetima,**
- **izrađuje nacрте sudskih odluka,**
- **vodi evidenciju o žalbama, prijedlozima, podnescima i izjavama stranaka i vrši druge stručne poslove predviđene zakonom, Pravilnikom o sudskom poslovanju ili drugim propisom samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije.**

Uslovi za vršenje ovih poslova i zadataka utvrdjeni su Zakonom o sudovima Brčko Distrikta BiH.

Broj izvršilaca (2).

**Stručno pravni saradnik svrstava se u platni razred VIII.**

### **4. Poslovi i zadaci sudijskog pripravnika:**

Za sudijskog pripravnika može biti primljen diplomirani pravnik koji ispunjava opšte uslove za sticanje svojstva radnika u organima Brčko Distrikta odnosno BiH.

**Pripravicima se postepeno dodjeljuju razne vrste poslova kako bi stekli neophodno praktično iskustvo na svim poljima rada u sudovima, kako na sudijskim tako i na administrativnim poslovima.**

Pripravnik se prima na određeno vrijeme, a najduže dvije godine.

Broj izvršilaca (1).

### **Sudijski pripravnik svrstava se u platni razred VII.**

#### **5. Poslovi i zadaci sekretarice predsjednika:**

- prijem i zavodjenje predmeta iz "Su." upisnika,
- vođenje personalnih dosijea zaposlenih u Apelacionom sudu,
- izrada odgovarajućih statističkih izvještaja,
- vršenje prijema i upućivanje stranaka, koje se obraćaju predsjedniku suda,
- primanje i sakupljanje izvještaja o radu sudija i stručnih saradnika i njihovo dostavljanje predsjedniku suda,
- primanje povjerljive i strogo povjerljive pošte za predsjednika suda i neotvoreno uručivanje predsjedniku suda,
- primanje sve stručne literature, službenih glasnika, stručnih časopisa, publikacija i ostale dnevne pošte primljene u toku radnog vremena i njeno uručenje predsjedniku suda,
- obavljanje daktilografskih poslova vezanih sa sudsku upravu, kao i obavljanje drugih poslova i zadataka po nalogu predsjednika suda.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa skrednja škola i to Upravna, Ekonomska ili Gimnazija, IV stepen stručne spreme, stručni ispit za radnike Organa uprave, položen ispit za daktilografa IA ili IB kategorije i najmanje jedan godina iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Broj izvršilaca (1).

### **Sekretarica Predsjednika svrstava se u platni razred V.**

## **IV RUKOVODJENJE RADOM APELACIONOG SUDA**

### **Član 7.**

Radom suda rukovodi i predstavlja ga predsjednik suda.

Predsjednik suda ima prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o sudovima Brčko Distrikta BiH i ovim **Pravilnikom**.

**Predsjednik je obavezan da održava integritet, nezavisnost i profesionalnost u radu suda.**

Predsjednik suda je dužan da organizuje rad u sudu tako da se funkcija suda može obaviti zakonito, efikasno i blagovremeno.

Predsjednik suda je dužan dostavljati izvještaje **o radu suda i sudija Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH i Pravosudnoj komisiji Brčko Distrikta BiH na kraju svake kalendarske godine.**

#### **Član 8.**

Predsjednik suda ima zamjenika kojeg on odredjuje i koji ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje.

### **V KOLEGIJ SUDIJA**

#### **Član 9.**

Radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz **nadležnosti suda u sudu se održava kolegij sudija kojeg čine predsjednik, sudije i sekretar.**

**Kolegijom** sudija rukovodi predsjednik suda, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Na **kolegiju sudija** raspravljaju se pitanja značajna za ostvarivanje funkcije suda, a posebno: pitanja od značaja za primjenu zakona i drugih propisa i opštih akata, pitanja koja se odnose na probleme sudske prakse, daju se mišljenja predsjedniku suda za raspored sudskih poslova, razmatraju se nacrti i programi plana rada suda, kao i druga pitanja **u vezi sa pravilnim, blagovremenim i zakonitim izvršavanjem poslova iz nadležnosti suda.**

### **VII SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA**

#### **Član 10.**

U cilju uspješnijeg ostvarivanja funkcije suda, **sud je dužan saradivati sa drugim sudovima, kao i sa državnim organima i stranim sudovima u skladu sa Zakonom o sudovima Brčko Distrikta BiH.**

### **VIII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA**

#### **Član 11.**

Rad suda je javan, **ukoliko nije drugačije određeno zakonom.**

## **Član 12.**

Predsjednik suda određuje koji poslovi i zadaci predstavljaju tajnu ili se ne mogu objavljivati.

Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa interesima bezbjednosti i drugim društvenim interesima utvrđenim zakonom, **a obezbjeđuje se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o toku sudskog postupka pod uslovima predviđenim zakonom, a može se ostvarivati i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.**

## **IX DISCIPLINSKA ODGOVORNOST SUDIJA**

### **Član 13.**

**Disciplinska odgovornost sudija regulisana je Zakonom o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH.**

## **X DISCIPLINSKA ODGOVORNOST OSTALIH ZAPOSLENIH U SUDU**

### **Član 14.**

**Službenici i namještenici suda su odgovorni za povredu službenih dužnosti i protiv njih se može voditi disciplinski postupak u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u Pravosuđu Brčko Distrikta BiH.**

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predsjednik suda će rasporediti radnike na utvrđene poslove i zadatke ukoliko ispunjavaju uslove i stručnu spremu u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonskim propisima.

## **Član 16.**

Službenici koji su se postojećim rasporedom zatekli na izvršavanju poslova za koje nemaju adekvatnu stručnu spremu, primaće platu određenu za to radno mjesto.

## **Član 17.**

Bliža uputstva za tumačenje ovog Pravilnika daje predsjednik suda.

## **Član 18.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

## **Član 19.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu -----godine, danom davanja saglasnosti Pravosudne komisije Brčko Distrikta BiH, a prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Apelacionim sudu Brčko Distrikta BiH, broj **097-O-Su-06-000518 od 14.09.2006. godine.**

**APELACIONI SUD BRČKO  
DISTRIKTA BIH**

Broj: 097-O-Su-07-000444  
Brčko, 09.07.2007.godine

**PREDSJEDNIK SUDA,**

Damjan Kaurinović